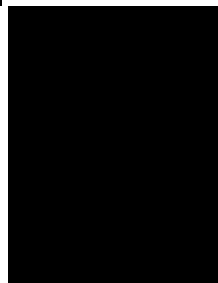


**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	Gambino Salvatore
Indirizzo	Via Villagrazia n°184d C.A.P90126 palermo
Telefono	3895710613
Fax	
E-mail	Salvo19-91@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	22/02/1991
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da 28/12/20
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corpo nazionale dei vigili del fuoco
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità	
--	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1/09/210 a 28/12/20
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Giardiniere

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1/09/2009 a 1/9/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forze armate Marina militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Statale
• Tipo di impiego	Marinaio
• Principali mansioni e responsabilità	Armiere

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	06/2008-09/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Marsa Palermo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Bagnino di salvataggio
• Principali mansioni e responsabilità	Manutenzione piscina, soccorso bagnanti

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	09/2004-07/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale Ernesto Basile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, letteratura, scienze della terra
• Qualifica conseguita	Diploma scientifico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	

Madrelingua	italiana
-------------	----------

Altre lingua

	inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	buona capacità nel relazionarmi con altre persone avendo lavorato in squadra e buone capacità di coordinamento all'interno di un gruppo.

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione</i>	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi
---	---

<i>di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress dati i frequenti turni di guardia nelle ore notturne e la rigidità delle regole militari</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona conoscenza del pacchetto Office che utilizzo quotidianamente
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Buone capacità di scrittura e disegno
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	Ho effettuato corsi antincendio e primo soccorso con prove pratiche, ho effettuato uno stage d'inglese a Londra
Patente o patenti	A- B- C
Ulteriori informazioni	Brevetto di bagnino di salvataggio, corso antincendio (effettuato durante il servizio militare)
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.